

**WEWNĄTRSZKOLNY SYSTEM SPRAWDZANIA I OCENIANIA
OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW**

**W ZESPOLE SZKÓŁ PONADGIMNAZJALNYCH NR 2
CENTRUM KSZTAŁCENIA PRAKTYCZNEGO I USTAWICZNEGO
IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI
W GARWOLINIE**

I. WSTĘP

Wewnątrzszkolny system sprawdzania i oceniania jest oparty na Rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004 w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania i sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U.Nr 199, poz.2046 z późn.zm.) i Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 CKPiU w Garwolinie.

Integracyjną część wewnątrzszkolnego systemu oceniania stanowi regulamin oceniania zachowania zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

Wewnątrzszkolny system sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów stanowi załącznik do Statutu Szkoły.

II. ZASADY KLASYFIKOWANIA

- klasyfikowanie śródroczne i roczne polega na podsumowaniu osiągnięć uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania,
- każdy rok szkolny składa się z dwóch semestrów,
I semestr kończy się ostatniego dnia zajęć edukacyjnych przed feriami zimowymi, a II semestr ostatniego dnia zajęć edukacyjnych przed feriami letnimi,
- semestr zamyka rada klasyfikacyjna odbywająca się w terminie 3-5 dni przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w tym semestrze,
- termin wystawienia ocen klasyfikacyjnych oraz oceny z zachowania upływa na tydzień przed radą klasyfikacyjną,
- termin zakończenia prac klasowych upływa dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną,
- 30 dni przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanym dla ucznia stopniu niedostatecznym, dokonując stosownego wpisu w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny,

dzienniczek ucznia) a rodzice potwierdzają zapoznanie się z przewidywanymi ocenami własnoręcznym podpisem.

W przypadku niemożności dokonania wpisu i uzyskania potwierdzenia rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej, wychowawca klasy powiadamia ich listem poleconym.

- uczeń może nie być klasyfikowany, decyzją nauczyciela, z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przewidzianego na zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- Uczeń nieklasyfikowany po I semestrze może kontynuować naukę w II semestrze, ale jego klasyfikacja końcoworoczna obejmuje materiał całego roku nauczania z danego przedmiotu.
- Uczeń nieklasyfikowany z przyczyn usprawiedliwionych z jednego lub kilku przedmiotów, decyzją rady pedagogicznej może zdawać w ostatnim tygodniu ferii letnich egzamin klasyfikacyjny. W przypadku uzyskania ocen pozytywnych, uczeń jest promowany. W przypadku otrzymania jednej oceny niedostatecznej z egzaminu klasyfikacyjnego, uczeń może zdawać egzamin poprawkowy w terminie do dwóch tygodni.
- na prośbę ucznia, nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę rodziców (opiekunów prawnych), rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny,
- wszyscy nauczyciele przyjmują skalę i ogólne kryteria poszczególnych ocen szkolnych,
- wszystkie rozwiązania w zakresie nauczycielskich systemów oceniania nie mogą być sprzeczne z wewnątrzszkolnymi zasadami systemu oceniania
- uczeń niepromowany powtarza klasę,
- uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu-może zdawać egzamin

poprawkowy, którego termin wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

- Uczeń, który z przyczyn losowych uznanych przez Radę Pedagogiczną i dyrekcję nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może do niego przystąpić w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
- w wyjątkowych sytuacjach, decyzję o możliwości przystąpienia do egzaminu poprawkowego z drugiego przedmiotu podejmuje Rada Pedagogiczna i dyrektor szkoły,

III. PODSTAWOWE ZASADY OCENIANIA.

1. Oceniane są umiejętności i wiadomości uczniów.
2. Rolą oceny jest przede wszystkim informowanie uczniów o ich osiągnięciach, a także o brakach i trudnościach napotykanym w procesie uczenia się.
3. Na oceny nie powinny mieć wpływu postawy, zachowania i cechy osobowościowe ocenianych.
4. Ocena nie może spełniać funkcji represyjnej.
5. Nauczyciel jest bezwzględnie zobowiązany do przestrzegania wewnątrzszkolnego systemu sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów.
6. Nie należy stawiać więcej niż jednej oceny za jeden sprawdzian, odpowiedź czy inną formę sprawdzania umiejętności i wiedzy.
7. Na siedem dni przed semestralnym i końcoworocznym klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek wpisania ustalonych przez siebie ocen i powiadamiania o nich uczniów. Zapisy w dziennikach są ostateczne.
8. Osiągnięcie dobrych wyników w nauce w równym stopniu leży w interesie ucznia jak i nauczyciela.

IV. FORMY SPRAWDZANIA I OCENIANIA UMIEJĘTNOŚCI I WIADOMOŚCI UCZNIÓW.

1. Prace pisemne.

a. kartkówka – pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności z bieżącego materiału, lecz nie przekraczającego ostatnich trzech lekcji tematycznych.

Z pojęcia lekcji tematycznych wyłącza się lekcje powtórzeniowe i utrwalające większe partie materiału.

Czas trwania 20 minut.

b. praca klasowa – praca pisemna trwająca od jednej do dwóch godzin lekcyjnych. Praca klasowa obejmuje większe partie materiału.

2. Inne źródła oceniania:

a. odpowiedź ustna

b. praca na lekcji

c. udział w konkursach przedmiotowych i olimpiadach,

d. praca domowa

e. prace semestralne

f. referaty

g. wykonywanie pomocy szkolnych

h. wymagania formalne (np. prowadzenie zeszytu)

i. inne odpowiadające specyfice przedmiotu

3. Zasady przeprowadzania prac pisemnych.

a. kartkówka nie wymaga wcześniejszych zapowiedzi

b. termin pracy klasowej należy podać do wiadomości uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem potwierdzając go odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.

c. w ciągu jednego tygodnia mogą odbyć się co najwyżej trzy prace klasowe, ale nie więcej niż jedna dziennie,

d. w dniu wyznaczonym na prace klasową nie mogą zaistnieć kartkówki,

w przypadku wcześniejszego zapisu w dzienniku kartkówki, po wpisaniu pracy klasowej z innego przedmiotu, kartkówka przestaje obowiązywać. Realizowana jest w ten sposób zasada nie organizowania prac pisemnych w dniu, gdy zaplanowana jest praca klasowa.

- e. punkty c i d przestają obowiązywać, gdy praca klasowa zostaje przeniesiona na prośbę uczniów. Termin wynika wtedy z ustaleń pomiędzy nauczycielem a uczniami.
 - f. terminy sprawdzania i oddania prac pisemnych:
 - kartkówka – do 1 tygodnia
 - praca klasowa do 2 tygodni
 - g. nie wolno realizować następnej pracy klasowej, gdy poprzednia nie została oceniona, oddana i omówiona
 - h. uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy klasowej w terminie nie przekraczającym dwóch tygodni od momentu oddania i omówienia prac. Tryb poprawienia ustala nauczyciel przedmiotu z zastrzeżeniem, że uczniowi z poprawy nie można wstawić drugiej oceny niedostatecznej, niższej lub takiej samej jaką uzyskał z pracy klasowej.
4. Po co najmniej dwutygodniowej nieobecności usprawiedliwionej w szkole uczeń ma jeden tydzień na uzupełnienie wiadomości i na jego prośbę winien być zwolniony z egzekwowania przez nauczyciela sprawdzenia wiadomości i wiedzy zarówno w formie pisemnej jak i ustnej.

V.KRYTERIA OCENIANIA.

1. ustala się następującą skalę ocen bieżących, śródrocznych i końcoworocznych:

- celujący	– 6
- bardzo dobry	– 5
- dobry	- 4
- dostateczny	– 3
- dopuszczający	– 2
- niedostateczny	- 1

2. Dopuszcza się przy ocenach bieżących i śródrocznych znaku „+”, który jest odpowiednikiem podwyższenia oceny o 0,5 pkt i znaku „-”, który jest odpowiednikiem obniżenia oceny o 0,5 pkt.
3. Szkolne zespoły przedmiotowe powinny sporządzić rejestry wymagań dla poszczególnych przedmiotów i w oparciu o nie opracować kryteria oceniania.
4. Przy sporządzaniu powyższych rejestrów powinny zostać uwzględnione następujące kryteria:

celujący – otrzymuje uczeń, który opanował materiał przewidziany w programie danego przedmiotu na ocenę bardzo dobrą oraz posiada wiadomości i wykazuje się umiejętnościami znacznie wykraczającymi poza program nauczania.

Wyróżnia się samodzielnością myślenia, jest twórczy.

Osiąga sukcesy w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, kwalifikując się do finału na szczeblu regionalnym (ogólnopolskim) lub na inne równoważne osiągnięcia.

Wymagania na tą ocenę powinny obejmować treści znacznie wykraczające poza programem nauczania, stanowiące efekt samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych

zainteresowań i zapewniające pewne wykorzystanie wiadomości dodatkowych.

bardzo dobry- otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidywanych w programie danego poziomu nauczania i biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów w nietypowych sytuacjach.

Wymagania obejmują treści pozwalające łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin, pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym, wymagające korzystania z różnych źródeł.

dobry – otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i zdobył umiejętności przewidziane w programie nauczania danego poziomu. Potrafi je wykorzystać w sytuacjach typowych.

dostateczny- otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania w stopniu zadawalającym lecz niepełnym. Zdobyta przez niego wiedza i nabyte umiejętności nie sprawiają trudności w dalszym kształceniu.

Wymagania obejmują treści najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu, łatwo dla ucznia nawet mało zdolnego, określone programem nauczania nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych.

dopuszczający – otrzymuje uczeń, który opanował treści nauczania przewidziane w podstawach programowych w niewielkim zakresie, co może utrudniać dalsze kształcenie.

niedostateczny- otrzymuje uczeń, który nie opanował elementarnej wiedzy i podstawowych umiejętności przewidzianych w podstawach programowych na danym poziomie.

Uniemożliwia mu to kontynuowanie kształcenia.

VI. ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW POPRAWKOWYCH I KLASYFIKACYJNYCH.

A. Egzamin klasyfikacyjny.

1. egzamin klasyfikacyjny wyznacza dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielem (nauczycielami) przedmiotów w terminie tygodniowym z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi). Obejmuje on swoim zakresem materiał programowy zrealizowany w danym semestrze (roku szkolnym). W przypadku ucznia nieklasyfikowanego w ostatnim semestrze, egzamin przeprowadza się przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego.
2. O terminie egzaminu klasyfikacyjnego uczeń i jego rodzice mają obowiązek dowiedzieć od wychowawcy klasy lub w sekretariacie szkoły.
3. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza Komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący,
 - b) inny nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu
 - c) nauczyciel przedmiotu.
4. Nauczyciel o którym mowa w ust.3 pkt 6 może być zwolniony z udziału w pracach Komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
5. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
6. Część pisemna egzaminów z języka polskiego i matematyki powinna trwać 90 minut a w odniesieniu do innych przedmiotów czas jej trwania określają poszczególne zespoły przedmiotowe. Formę części pisemnej ustala zespół przedmiotowy.
7. W części ustnej uczeń ma zagwarantowane 20 minut na przygotowanie się do niej i 20 minut na udzielenie odpowiedzi.

8. Układ zestawu zadań dla danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli, uwzględniając umiejętności i wiedzę ze wszystkich poziomów wymagań.
Liczba zestawów uwzględnia liczbę zdających +3
9. Ostateczną ocenę egzaminu ustala Komisja.
10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład Komisji
 - b) termin egzaminu
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu
 - e) ocenę ustaloną przez Komisję.
11. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.

B. Egzamin poprawkowy.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał jedną ocenę niedostateczną, w przypadku ubiegania się o egzamin poprawkowy składa do dyrektora szkoły, najpóźniej do dnia parlamentarnego posiedzenia Rady Pedagogicznej podanie z prośbą o wyznaczenia terminu egzaminu.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał oceny niedostateczne z dwóch przedmiotów nauczania, może w terminie przed parlamentarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej złożyć w sekretariacie szkoły podanie o dopuszczenie do egzaminów poprawkowych i wyznaczenie terminów ich przeprowadzenia.
3. O decyzji Rady Pedagogicznej i terminach egzaminów poprawkowych, uczeń i jego rodzice (opiekunowie prawni) mają obowiązek dowiedzieć się w sekretariacie szkoły.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez dyrektora szkoły w składzie:
 - a) dyrektor lub jego zastępca jako przewodniczący,

- b) nauczyciel przedmiotu
 - c) inny nauczyciel tego samego lub podobnego przedmiotu,
5. Nauczyciel o którym mowa w ust. 4 pkt b może być zwolniony z udziału w pracach Komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
 6. Egzamin składa się z części pisemnej i ustnej.
 7. Część pisemna z języka polskiego i matematyki powinna trwać 90 minut, a w odniesieniu do innych przedmiotów czas trwania określają poszczególne zespoły przedmiotowe.
Formę części pisemnej ustala zespół przedmiotowy.
 8. W części ustnej uczeń ma zagwarantowane 20 minut na przygotowanie się do niej i 20 minut na udzielenie odpowiedzi.
 9. Układ zestawu zadań, do obydwu części egzaminu z danego przedmiotu ustala zespół nauczycieli.
 10. Ostateczną ocenę egzaminu ustala Komisja.
 11. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład Komisji
 - b) termin egzaminu
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu
 - e) ocenę ustaloną przez Komisję.
 12. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o jego ustnych odpowiedziach.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

1. Zadania do wychowawców i ogółu nauczycieli:
 - a) zapoznanie wychowanków z treścią wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
 - b) bezwzględne przestrzeganie postanowień wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - c) rzetelne sprawdzenie umiejętności i wiedzy uczniów za pomocą urozmaiconych, przemyślanych i sprawdzonych form.
 - d) umożliwienie uczniom odwołania się w sprawach spornych, dotyczących oceniania do wychowawcy klasy lub w przypadkach wyjątkowych do dyrektora szkoły.
 - e) nauczyciele przedmiotu oraz wychowawcy zapoznają uczniów oraz rodziców z kryteriami oceniania i „Wewnątrzszkolnego systemu oceniania i sprawdzania i oceniania osiągnięć uczniów”.